

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE, PREVIO ACCREDITAMENTO, DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I[^] E II[^] GRADO (BUONI LIBRO).

Il Comune di Santeramo in conformità con la deliberazione di Giunta Comunale nr.83 del 11.06.2021 ha previsto il sistema informatizzato per la gestione operativa ed amministrativa delle “cedole librerie” (scuole primarie) e dei “buoni libro” (scuole secondarie di I[^] e II[^] grado”).

Non saranno più emesse “cedole librerie” e “buoni libro” in formato cartaceo.

Il nuovo sistema, dematerializzando la “cedola libraria” ed il “buono libro”, crea una cedola ed un buono libro digitali resi automaticamente disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell’Albo degli esercenti convenzionati con l’Amministrazione per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado (buoni libro).

Art.1 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all’Albo di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librerie” e dei “buoni libro” e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo forniti.

L’Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della “cedola libraria” e del “buono libro”.

L’iscrizione degli operatori all’Albo non comporta, per il Comune di Santeramo, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della “cedola libraria” e del “buono libro”.

La “cedola libraria” ed il “buono libro” digitali:

- sono spendibili **solo ed esclusivamente** per l’acquisto di libri di testo;
- possono essere utilizzati – esclusivamente – per l’acquisto dei libri di testo scolastici **nuovi** relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall’alunno intestatario;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell’elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- possono essere utilizzati anche per l’acquisto dei “sussidi didattici”; per “sussidi didattici” devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale ei contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di “sussidi didattici” rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

Art.2 – Requisiti per l’accreditamento e l’iscrizione all’Albo

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- regolarità contributiva (Durc);

- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.m.i.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre:

- devono attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto dello 0,25% sul prezzo dei libri (scuola primaria) stabilito annualmente con decreto ministeriale;
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'ufficio dei servizi socio culturali – P.I., provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un albo di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni o gli stessi alunni se maggiorenni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le “cedole librerie” e i “buoni libro” digitali.

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Santeramo in Colle per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando - esclusivamente – l’Allegato A) al presente Avviso scaricabile dal sito www.comune.santeramo.ba.it

La domanda di accreditamento dovrà essere inviata all’indirizzo Pec: sociali.cultura@pec.comune.santeramo.ba.it entro le ore 12.00 del 30 giugno 2021 ;

Il Comune di Santeramo in Colle, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all’indirizzo Pec delle librerie/cartolibrerie, l’accreditamento al sistema delle domande che non presentino irregolarità.

L’Albo delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune

Le “cedole librerie” e i “buoni libro” digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all’Albo.

Le librerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

L’ufficio socio culturale provvederà a richiedere l’aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti.

La cancellazione dall’elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d’ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell’attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 3 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Santeramo in Colle – Settore Socio Culturale, corredate da un report riepilogativo di cedole/buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.

Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del rendiconto prodotto in automatico dal sistema.

La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte dell'ufficio.

Dovranno essere presentate fatture elettroniche distinte per le “cedole librerie” (scuola primaria) e per i “buoni libro” (scuola secondaria di I[^] e II[^] grado).

Le fatture elettroniche, da inviare tramite piattaforma SDI, dovranno essere trasmesse al Comune di Santeramo in Colle, P.I. 00862890720, C.F. 82001050721, Settore Socio culturale, e dovranno contenere:

- il Codice Univoco Ufficio F3U1V4.
- l'oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie, anno scolastico” (scuola primaria) ovvero “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I[^] e II[^] grado, anno scolastico” (scuola secondaria di I[^] e II[^] grado);
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto per la scuola primaria;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l'IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i.”.

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

La liquidazione verrà disposta con finestre temporali di giorni 30, dalla data di ricevimento della fattura, secondo le seguenti scadenze:

Fattura al 01 settembre 2021 (per rendicontazione del periodo fino al 31.08.2021)

Fattura al 01 ottobre 2021 (per rendicontazione del periodo fino al 31.08.2021)

Fattura a 01 novembre 2021 (per rendicontazione del periodo fino al 31.08.2021)

eventuali contestazioni di irregolarità sosponderanno il termine.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle “cedole librerie” e ai “buoni libro” digitali, dovranno pervenire in modalità elettronica, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno scolastico di riferimento.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salvo l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

In alternativa le cartolibrerie del territorio accreditate potranno richiedere un anticipo economico pari al 70% dell'importo medio liquidato dal comune negli ultimi tre anni solari presentando fattura elettronica corredata da idonea polizza fideiussoria a copertura dell'importo richiesto.

Art. 4 – Risoluzione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all’attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Bari.

Art.5 – Pubblicità

Il presente avviso sarà reso pubblico, mediante pubblicazione di copia integrale all’Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Santeramo in Colle: www.comune.santeramo.ba.it.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi: Dott.ssa Maria Antonia Molinari (080/3033317) c/o Ufficio Socio Culturale – P.zza Papa Giovanni Paolo II – 1° Piano

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Antonia Molinari (080/3033317) c/o Ufficio Socio Culturale – P.zza Papa Giovanni Paolo II – 1° Piano

F.to IL DIRIGENTE

Arturo Carone

La/il sottoscritta/o, dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 .	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, () NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali () acconsente al trattamento dei seguenti dati personali per finalità accreditamento di librerie e cartolibrerie nell’albo degli esercenti convenzionati con il comune di Santeramo	
Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

SI ALLEGA DOCUMENTO D'IDENTITA' FRONTE RETRO

RELATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE NELL'ALBO DEGLI ESERCENTI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE PRIMARIE (CEDOLE LIBRARIE) E PER LE SCUOLE SECONDARIE DI I[^] E II[^] GRADO (LIBRO DIGITALE)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirLe le relative informazioni.

Titolare	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311		
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)	
	Manifestazione di interesse per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Santeramo in colle per la fornitura di testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I [^] e II [^] grado (libro digitale).	Interesse pubblico (6 p. 1 lettera e) <i>Il conferimento dei dati non richiede il consenso perché la finalità rientra tra gli interessi pubblici che persegue il Comune di Santeramo in Colle.</i> <i>Il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza così come previsto per legge</i>	
Dati personali trattati	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso permette, comunque, l'istruttoria dell'istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare il dichiarante per comunicazioni urgenti.</i> <i>Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>	
	Manifestazione di interesse per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Santeramo in colle per la fornitura di testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I [^] e II [^] grado (libro digitale)..	Dati del richiedente: dati anagrafici, documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo di residenza,	
Fonte dei dati personali	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email	
	I dati sono acquisiti direttamente dall'interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle informazioni fornite.		
Destinatari	Finalità	Destinatari	
	Manifestazione di interesse per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Santeramo in colle per la fornitura di testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I [^] e II [^] grado (libro digitale)..	Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge	
Periodo di conservazione	Comunicazioni urgenti	Nessun destinatario	
	Finalità	Durata	
	Manifestazione di interesse per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie nell'albo degli esercenti convenzionati con il comune di Santeramo in colle per la fornitura di testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di I [^] e II [^] grado (libro digitale).	Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell'istruttoria, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.	
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria	
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO	Profilazione dell'interessato: NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personalini	Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.it - PEC affarigeneral@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323		
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311		

